

Зареєстровано (легалізовано)
Івано-Франківським міським управлінням юстиції
Івано-Франківської області

Наказ від 18.07.2013
№ 100/4
Свідоцтво № 1405176

Івано-Франківський міський офіс
Івано-Франківського міського управління юстиції в Івано-Франківській області

Кішчишин А.В.
(П.І.Б.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами Громадської організації
«Туристичне товариство «Карпатські стежки»

Протокол № 1 від

«24» травня 2013 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Туристичне товариство «Карпатські стежки»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська організація «Туристичне товариство «Карпатські стежки» (надалі — Організація) — це добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів, передбачених законодавством України.
- 1.2 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», актами законодавства та даним Статутом.
- 1.3 Організація є юридичною особою з моменту реєстрації, може мати самостійний баланс, круглу печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, рахунки в установах банку, а також символіку, яка реєструється у встановленому законом порядку.
- 1.4 Організація здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5 Організація є неприбутковою (некомерційною), здійснюючи свою статутну діяльність без мети отримання прибутку. Організація вправі звертатися до державних податкових та інших повноважних органів для внесення до Реєстру неприбуткових організацій та установ.
- 1.6 Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.
- 1.7 Скорочена назва Організації: ГО «Туристичне товариство «Карпатські стежки».
- 1.8 Повна назва Організації англійською мовою: Non-Governmental Organisation «Tourist Association «Carpathian Trails»
- 1.9 Скорочена назва Організації англійською мовою: NGO «Tourist Association «Carpathian Trails»

II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1 Головною метою Організації є провадження екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, культурної, просвітньої, освітньої та наукової діяльності для забезпечення сталого розвитку всіх видів активного немоторизованого туризму, а саме: пішохідного, гірського, велосипедного, лижного, водного, кінного, а також альпіністського та скелелазного спорту, інших видів туризму та спорту, котрі сповідають активний спосіб життя та не завдають шкоди навколишньому середовищу.
- 2.2 Організація дбає про створення рівних можливостей для пізнання рідного краю, поширення знань про природну та історико-культурну спадщину Українських Карпат.
- 2.3 Організація захищає та вживає всіх не заборонених законом заходів для відновлення екологічних та інших гарантованих Конституцією прав своїх членів та загально визнаних прав людини.
- 2.4 Організація співпрацює з природно-заповідними установами, лісо- та землекористувачами, екологічними організаціями з метою провадження природоохоронної справи, прийняття участі в науково-дослідній діяльності, проведення заходів екологічного просвітництва та акцій з метою догляду навколишнього середовища.
- 2.5 Організація взаємодіє з громадами з метою розвитку зеленого та сільського туризму, відродження традиційних ремесел, підтримки виробництва екологічно чистої сільськогосподарської продукції для забезпечення потреб туристів високоякісними продуктами харчування.
- 2.6 Організація сприяє вихованню екологічної культури серед суспільства, заохочує місцевих жителів до співпраці щодо подолання екологічних проблем Карпатського регіону, надає підтримку по створенню засобів екологічного господарювання.
- 2.7 Організація проводить та сприяє проведенню семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів з питань розвитку туризму, поширенню екологічної освіти та обміну досвідом.

- 2.8** Організація бере участь у конкурсних (грантових) програмах як українських державних та недержавних, так і закордонних установ з метою фінансування та виконання своїх статутних завдань.
- 2.9** Організація організовує програми, акції, експедиції щодо вивчення та охорони природних ресурсів, бере участь в інших заходах, для зміцнення природоохоронних і екологічних контактів, сприяє створенню, формуванню та розвитку об'єктів природно-заповідного фонду та інших зон консервації з метою збереження ландшафтного та біотичного різноманіття.
- 2.10** Організація бере участь в організаційній та інформаційній підтримці туристичних заходів, ініційованих державними установами та/або громадськими організаціями, в т.ч. з інших країн, міждержавних чи міжнародних інституцій.
- 2.11** Організація ініціює та підтримує проведення робіт та досліджень щодо профілактики і попередження аварійності, травматизму та нещасних випадків у всіх видах активного туризму та спорту згідно до своїх статутних завдань.
- 2.12** Організація здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому законодавством. Організація може вступати в міжнародні організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, брати участь в будь-яких міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням.
- 2.13** Організація налагоджує стосунки і бере участь у міжнародній співпраці, підтримуючи зв'язки та укладаючи угоди з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями у сфері виконання своїх статутних завдань, а також з питань обміну досвідом та сприяння пізнанню України в світі в сфері розвитку міжнародного активного туризму.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1** Організація, відповідно до своїх статутних завдань та з метою здійснення діяльності, має право:
- 3.1.1** Самостійно вирішувати питання про надання фінансової допомоги її набувачам, використовувати цільову фінансову допомогу, що надається спонсорами на реалізацію програми, згідно кошторису чи згідно умов договору.
- 3.1.2** Укладати угоди (контракти) з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами, згідно законодавства.
- 3.1.3** Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, а також органах місцевого самоврядування та судах.
- 3.1.4** Об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань.
- 3.1.5** Направляти у встановленому порядку у відповідні організації зарубіжних країн своїх членів для обміну інформацією, навчання, стажування, вивчення передового досвіду, участі у семінарах, симпозіумах; конференціях та інших заходах.
- 3.1.6** Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків.
- 3.1.7** Бути членом інших громадських організацій.
- 3.1.8** Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у визначеному законодавством України порядку, штампи, печатки, емблему.
- 3.1.9** Залучати кошти для фінансування статутної діяльності в довільній формі, що не суперечить чинному законодавству, та з дотриманням його вимог.
- 3.1.10** Популяризувати свою назву, символіку, самостійно визначати структуру і штатну чисельність апарату Організації, встановлювати форму, систему та розміри оплати праці його працівників, в тому числі і позаштатних.
- 3.1.11** Користуватися всіма пільгами, в т.ч. податковими, передбаченими для організацій такого виду.
- 3.2** Організація зобов'язана:
- 3.2.1** Дотримуватись взятих на себе зобов'язань згідно Статуту, а також перед партнерами, замовниками відповідно до укладених договорів.
- 3.2.2** Своєчасно сплачувати податки та інші платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 3.2.3** Про зміни, що сталися в статутних документах, повідомляти орган, що здійснив реєстрацію Організації у встановленому порядку.
- 3.2.4** Вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, а також зареєструватися в органах державної податкової адміністрації.

3.2.5 Нести інші зобов'язання, що передбачені чинним законодавством.

IV. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ). ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1 Членом Організації можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають і дотримуються Статуту Організації.

4.2 Прийом в члени Організації здійснюється Радою на підставі письмової заяви;

4.3 Членство в Організації може бути припинене внаслідок:

- 1) подання особистої письмової заяви;
- 2) внаслідок дій, несумісних з Статутом Організації;
- 3) вчинення тяжкого злочину чи адміністративного проступку, що виключає подальшу участь в діяльності Організації;
- 4) одноразового грубого чи систематичного невиконання членом своїх обов'язків згідно Статуту, завдань чи доручень керівних органів Організації;
- 5) затримки сплати членських внесків понад чотири місяці (в разі, якщо встановлено авансовий річний графік сплати – протягом двох місяців з моменту настання звітного періоду для сплати) чи відмови їх компенсувати шляхом передачі майна, надання послуг чи у інший спосіб, що не заборонений законом.

4.4 Виключення з членів Організації здійснюється Радою на підставі написаної власноруч особистої письмової заяви, наданої особисто або у вигляді сканованого документа електронною поштою, або з підстав згідно ст. 4.3 Статуту з ініціативи Голови, члена Ради або на підставі подання Наглядової Ради.

4.5 Член Організації має право:

- 1) обирати і бути обраним до керівних органів Організації;
- 2) вносити на розгляд зборів пропозиції, виступати з ініціативами, що пов'язані з діяльністю Організації;
- 3) брати участь в Загальних зборах, засіданнях Ради з правом на виступ та дорадчий голос;
- 4) отримувати необхідну інформацію про діяльність Ради та Організації загалом;
- 5) добровільно виходити з членів Організації за підстави письмової заяви;
- 6) використовувати майно Організації для виконання статутних завдань;
- 7) скликати позачергові Загальні збори за умови підтримки 50% + 1 голос членів Організації;
- 8) оскаржувати дії, бездіяльність чи рішення керівних органів Організації в порядку, передбаченому ч. 3 ст. 6.1 Статуту;
- 9) надавати Організації безповоротну фінансову або матеріальну допомогу

4.6 Члени Організації зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог Статуту та рішень керівних органів;
- 2) сплачувати членські внески у розмірах та в порядку, встановлених Радою;
- 3) бережливо ставитись до майна Організації;
- 4) дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні завдань Організації.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1 Керівними органами Організації є: Загальні Збори, Голова, Заступник Голови, Рада, Наглядова Рада.

5.2 Вищим органом управління Організації є Загальні збори.

5.2.1 Повноваження Загальних Зборів Організації:

- 1) Обрання Голови та Заступника Голови Організації
- 2) Затвердження Статуту Організації та внесення змін до нього;
- 3) Обрання Ради та Наглядової Ради;

- 4) Визначення основних напрямків діяльності Організації, встановлення порядку створення його фінансових та матеріальних ресурсів;
- 5) Схвалення річних звітів про результати діяльності Організації;
- 6) Прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

5.2.2 Загальні Збори скликаються Головою один раз на рік.

5.2.3 Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації.

5.2.4 Збори вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 50% + 1 членів Організації.

5.2.5 Голосування може бути здійснене, на розсуд Ради Організації, електронним шляхом у вигляді віддання голосу на веб-сайті Організації за допомогою електронних засобів голосування або шляхом надіслання електронного листа з персональної електронної скриньки.

5.2.6 Рішення при електронному голосуванні вважається прийнятим при поданні простої більшості голосів при умові голосування не менше 2/3 голосів членів Організації. В разі подання рівної кількості голосів «за» і «проти» голоси Голови, Заступника Голови та найстаршого члена Організації є вирішальними.

5.3 Виконавчими органами управління Організації є: Голова, Заступник Голови, Рада.

5.3.1 Повноваження Голови:

- 1) Представляє Організацію в стосунках з державними та громадськими органами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами у всіх питаннях, пов'язаних з її діяльністю на національному та міждержавному рівнях без довіреності;
- 2) Вирішує питання фінансової і господарської діяльності Організації;
- 3) Має право підпису фінансових документів, договорів, в т.ч. нотаріально посвідчених, інших документів;
- 4) Робить заяви від імені Організації;
- 5) Скликає чергові та, за погодженням з Радою, – позачергові Загальні збори, здійснює координацію їх підготовки та головує;
- 6) Координує роботу Ради;
- 7) Приймає та звільняє з посад штатних працівників (секретарів, юристів, бухгалтерів тощо);
- 8) Звітує перед Загальними зборами за діяльність Організації;
- 9) Є членом Ради з усіма правами та обов'язками, які з цього випливають, в т.ч. приймає участь в її засіданнях та прийнятті рішень.

5.3.2 Повноваження Заступника Голови:

- 1) У разі відсутності Голови може представляти Організацію у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені Організації без додаткового уповноваження;
- 2) Має право підпису фінансових документів, договорів, в т.ч. нотаріально посвідчених, інших документів;
- 3) Є членом Ради з усіма правами та обов'язками, які з цього випливають, в т.ч. приймає участь в її засіданнях та прийнятті рішень.

5.3.3 Повноваження Ради Організації:

- 1) Представляє на затвердження Загальних зборів зміни та доповнення до даного Статуту;
- 2) Забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

- 3) Організовує підготовку та проведення заходів для членів Організації;
- 4) Здійснює прийом та виключення членів Організації;
- 5) Приймає рішення про розмір та порядок сплати членських внесків та інші документи по управлінню Організаціям;
- 6) Використовує кошти та майно Організації, затверджує кошторис заходів Організації;
- 7) Засновує у встановленому порядку юридичні особи, в т.ч. засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань Організації, затверджує їхні установчі документи;
- 8) Організовує фінансово–господарську діяльність та здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- 9) Звітує про роботу перед Загальними Зборами;
- 10) Затверджує символіку та реєструє її згідно чинного законодавства;
- 11) Скликає за вимогою не менше 2/3 членів Ради Організації позачергові Загальні збори;
- 12) Здійснює всі інші повноваження, які не віднесені Статутом чи законодавством України до компетенції інших керівних органів.

5.3.4 Термін дії повноважень Голови та Ради становить один рік і спливає після переобрання на чергових Загальних зборах. Кількісний склад повинен складатися з непарної кількості осіб та не може бути меншим трьох осіб. При умові наявності серед членів Організації не менше 10% від загальної кількості членів Організації представників області Карпатського регіону, обрання до числа членів Ради Організації представника цієї області є обов'язковим. Якщо Загальні збори не були проведені, Рада залишається легітимною до моменту обрання нової.

5.3.5 Рада є колегіальним органом, що діє на постійній основі, і здійснює керівництво Організацією у період між Загальними зборами в частині, що не віднесена до компетенції інших керівних органів Організації.

5.3.6 До складу Ради входять Голова, Заступник Голови та члени Ради.

5.3.7 Рада засідає за потребою, але не рідше раз у квартал. Засідання можуть проводитись за допомогою засобів зв'язку. Рішення Ради вважається прийнятим при поданні за нього простої більшості голосів членів Ради за умови наявності кворуму у 2/3 членів. У разі електронного голосування рішення вважається прийнятим при поданні голосів не менше 2/3 голосів членів Ради і приймається простою більшістю голосів у вигляді електронних листів з їх персональних поштових скриньок або за допомогою електронних засобів голосування на веб-сайті Організації. В разі рівного подання голосів «за» і «проти» голос Голови є вирішальним.

5.4 Контролюючим органом управління Організації є Наглядова Рада

5.4.1 Повноваження Наглядової Ради:

- 1) Контролює дотримання положень Статуту та рішень керівних органів всіма членами Організації, в т.ч. членами Ради і самої Наглядової Ради;
- 2) Слідкує за роботою Ради, здійснює перевірку діяльності осередків;
- 3) При необхідності залучає для перевірки спеціалістів з аудиту;
- 4) Здійснює ревізію фінансово–господарської діяльності;
- 5) Розглядає скарги членів Організації, в разі їх обґрунтованості вносить приписи щодо перегляду чи скасування рішень, дій чи бездіяльності органів, щодо яких подано скаргу;
- 6) В разі незгоди з приписами Наглядова Рада вправі скликати позачергові Загальні збори для винесення питання про недовіру органу, чиє рішення, дія чи бездіяльність оскаржується, перед членами Організації;

7) Звітує про роботу перед Загальними Зборами.

- 5.4.2** Термін повноважень Наглядової Ради становить один рік і спливає після переобрання на чергових Загальних зборах. Кількісний склад складається з непарної кількості осіб та не може бути меншим трьох осіб. Якщо Загальні збори не були проведені, Наглядова Рада залишається дієздатною до моменту обрання нової. За умови наявності серед членів Організації не менше 20% представників області Карпатського регіону, обрання представника такої області до Наглядової Ради є обов'язковим.
- 5.4.3** Роботу Наглядової Ради організовує Секретар Наглядової Ради, який обирається Наглядовою Радою серед числа її членів на весь термін її повноважень. Секретар Наглядової Ради приймає участь у її голосуваннях.
- 5.4.4** Наглядова Рада засідає за потребою, в т.ч. за допомогою засобів зв'язке. Рішення та приписи Наглядової Ради вважаються прийнятими при поданні за них простої більшості голосів за умови наявності кворуму у 2/3 членів Наглядової Ради. В разі електронного голосування рішення вважається прийнятим при поданні не менше 2/3 членів Наглядової Ради і приймається простою більшістю голосів у вигляді електронних листів з персональних скриньок членів Наглядової Ради або електронних засобів голосування на веб-сайті Організації. В разі рівного подання голосів «за» і «проти» голос Секретаря Наглядової Ради є вирішальним.

VI. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1 Рада та Наглядова Рада звітують перед членами Організації на Загальних зборах.

- 1) Звіт Ради включає стан виконання поставлених Загальними зборами річних завдань, фінансові показники по зібраних коштах та переданому Товариству в якості благодійної допомоги майну, цільові витрати та залишки коштів, прогнозування витрат та можливих надходжень фінансування на наступний рік. Від імені Ради звітує Голова.
- 2) Звіт Наглядової Ради включає статистику оскаржень рішень, дій та бездіяльності Ради, членів Організації чи членів самої Наглядової Ради. Від імені Наглядової Ради виступає Секретар Наглядової Ради.
- 3) Оскарження рішень, дій та бездіяльності керівних органів Організації здійснюється не менше ніж 10-ма членами Організації шляхом пред'явлення скарги у колективній письмовій або електронній формі (що передбачає надсилання окремого електронного листа кожним членом, що підтримує скаргу) до Секретаря Наглядової Ради, яка розглядається протягом 3-х робочих днів. В разі, якщо скарга спрямована проти Наглядової Ради або її Секретаря, вона надсилається Голові. В разі обґрунтованості скарги проти Наглядової Ради Голова за погодженням з Радою скликає позачергові Загальні збори з питанням про недовіру Наглядовій Раді, проти Секретаря Наглядової Ради — ставить питання перед Наглядовою Радою про заміну і переобрання її Секретаря.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА.

7.1 Джерелами надходження грошових та майнових ресурсів є:

- 1) Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 2) Пасивні доходи;
- 3) Кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності Організації, з урахуванням положень пункту 6.2;
- 4) Дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються товариству або через нього їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.2 Доходи або майно Організації, не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

- 7.3** Будь-яке майно у вигляді устаткування, обладнання, інструментів чи засобів праці, навчальної, наукової чи пізнавальної літератури, носіїв цифрових даних, що належить Товариству, може використовуватись членами Організації, а також іншими особами з відома Організації, якщо таке використання спрямоване на виконання статутних завдань Організації.
- 7.4** Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті власної діяльності або діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.5** Право власності (володіння та розпорядження) у Товаристві реалізують Загальні збори. Окремі функції щодо управління майном (користування) Загальні збори можуть покласти на Раду чи окремих її членів, Голову, створені Організаціям юридичні особи (підприємства), осередки або передані громадським спілкам, утворених за участі Організації в якості засновника.
- 7.6** Організація та створені ним юридичні особи (підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Організація та створені ним юридичні особи (підприємства) вправі звертатись до відповідних органів для отримання пільг, у тому числі з оподаткування, на підставах та в порядку, передбачених законом.
- 7.7** Організація витрачає кошти на утримання персоналу і організаційні витрати та виконання статутних завдань.
- 7.8** Організація є єдиним розпорядником своїх коштів.
- 7.9** Всі витрати, пов'язані з діяльністю Організації, здійснюються за рахунок його коштів.
- 7.10** Для акумулювання коштів та їх використання відкриваються рахунки в установах банків.
- 7.11** Не використані на кінець року кошти Організації вилученню не підлягають і використовуються для фінансування заходів відповідно до завдань мети Організації в наступні роки.
- 7.12** Юридичні особи, засновані Організаціями, об'єднання та спілки, до яких входить Організація, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, а Організація не несе відповідальності за їх зобов'язаннями, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 7.13** Трудові відносини працівників регулюються законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Організації.

VIII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 8.1** Організація може мати відокремлені підрозділи (осередки), що утворюються за рішенням Ради на підставі заяв не менше 3 членів Організації, що бажають створити осередок і постійно проживають в даній адміністративній одиниці. Осередки не є юридичними особами.
- 8.2** Осередки створюються для територіального представництва, гуртування членів Організації за географічною ознакою та виконання статутних завдань в інших адміністративних одиницях (селах, селищах, містах, районах, областях) України, а також в іноземних державах за умов дотримання законодавства останніх.
- 8.3** Осередок очолюється Головою осередку, який координує роботу Організації в даній адміністративній одиниці і звітує Голові про діяльність осередку. Голова осередку обирається Радою з числа членів Організації, що постійно проживають в даній адміністративній одиниці.
- 8.4** Голова осередку уповноважений представляти від імені Організації осередок у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 8.5** Осередок здійснює виключно представницьку функцію Організації на відповідній території і не вправі оперувати коштами чи майном Організації без окремого на те дозволу Ради чи Голови.

8.6 Осередок ліквідується Радою за умови, якщо кількість членів Організації, що постійно проживають у відповідній адміністративній одиниці, становить менше 3 осіб.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.7 Організація вносить зміни чи доповнення до статутних документів на підставі рішення Загальних зборів у порядку, передбаченому законодавством.

10.8 Про внесені зміни і доповнення до Статуту Організації Голова зобов'язаний повідомити державний орган, який провів державну реєстрацію Організації.

Х. ПОРЯДОК САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Припинення своєї діяльності (саморозпуск) здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації, котрим одночасно Загальні збори уповноважують Раду та Наглядову Раду сформувати Ліквідаційну комісію з членів Організації у кількості 5 осіб. Члени Ліквідаційної комісії обирають Голову Ліквідаційної комісії.

10.2 У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.3 Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу відповідно до закону

10.4 У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.5 Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 При проведенні голосування і встановленні кворуму числа з дробовою частиною округлюються згідно загальноприйнятих правил (в цифрах після коми: до 5 – до меншого, після 5 – до більшого).

11.2 До числа областей Карпатського регіону входять Івано-Франківська, Львівська, Закарпатська та Чернівецька області.



Регістраційна служба
Івано-Франківської обласної адміністрації
Львівська обласна адміністрація

9 (88) 872

РЕСТРАТОР
(посада)
Анна Королик А.М.
(п.п.с.)

арк.

Зареєстровано
та надано печатку